

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 276
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.09.2019 № 76

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ СОШ № 276
Санкт-Петербурга
от 27.09.2019 № 14-од

Правила работы учащихся и работников в локальной сети и сети Интернет ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Локальная сеть и сеть Интернет (далее - сеть) предназначены для обслуживания работников и учеников школы. Работники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.2. Использование сети осуществляется с 8⁰⁰ до 20⁰⁰ (кроме воскресенья и дней профилактики).
- 1.3. Предоставление сеанса работы в локальной сети осуществляется через выделенный сервер, в сети Интернет через прокси-сервер в зависимости от категории пользователя:
 - учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании постоянно действующего расписания и текущих заявок);
 - работникам предоставляется доступ в течение рабочего дня;
- 1.4. По всем вопросам, связанным с доступом к сети ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, следует обращаться к заместителю директора по ИКТ.
- 1.5. Ответственным за регистрацию в сети является инженер-электроник.

II. Правила работы

- 2.1. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express».
- 2.2. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.3. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- 2.4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий,

выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.5. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.6. Правила для работников:

2.6.1. В начале работы пользователь должен зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.6.2. Пользователю разрешается записывать информацию на личные носители информации, а также копировать информацию на жесткий диск компьютера. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.6.3. Пользователю, без согласования с зам. директора по ИКТ, запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

2.6.4. Пользователь обязан помнить свой пароль входа в систему. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить инженеру-электронику.

2.6.5. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность инженера-электроника.

2.7. Правила для учащихся:

2.7.1. При входе в компьютерный класс или медиатеку необходимо обратиться к ответственному (заведующему кабинетом) за разрешением для работы. При наличии свободных мест посетителю предоставляется рабочая станция.

2.7.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного.

2.7.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.7.4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.7.5. Пользователю можно записывать информацию на личные носители информации после разрешения ответственного. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.

2.7.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

2.7.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.7.8. Пользователю разрешается использовать оргтехнику (принтер, сканер и т.д.) только по согласованию с ответственным.

2.7.9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.7.10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь получает первое предупреждение и лишается права работы в сети на срок, определяемый ответственным. При повторном нарушении – пользователь лишается доступа в сеть.

2.7.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного.

2.7.12. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным.

2.7.13. Перед работой необходимо ознакомиться с "Правилами" и расписаться в листе учета работы на компьютере, который находится у рабочей станции.