



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 276
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

25.01.2017

№ *15-92*

Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» -

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, подверженных коррупционным рискам (приложение № 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и меры по их предотвращению (или минимизации) в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга (приложение № 2).

3. Приказ довести до сведения администрации, педагогических работников ОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Ненахов

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга,
подверженных коррупционным рискам.

1. Должности работников образовательного учреждения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями административно-хозяйственных функций;
 - предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;
 - управление государственным имуществом;
 - осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов;
 - подготовку и принятие решений о назначении на должность.
- 1.1. Директор образовательного учреждения;
 - 1.2. Заместители директора;
 - 1.3. Заведующий бассейном;
 - 1.4. Заведующий библиотекой;
 - 1.5. Специалист по кадрам;
 - 1.6. Социальный педагог;
 - 1.7. Педагог-психолог;
 - 1.8. Учитель;
 - 1.9. Воспитатель;
 - 1.10. Секретарь директора;
 - 1.11. Секретарь учебной части.

Карта основных коррупционных рисков
в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга

Коррупционные риски	Описание зоны коррупционных рисков
Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Несвоевременная постановка государственного имущества на регистрационный учет; Умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов, оборудования с регистрационного учета; Отсутствие контроля наличия и сохранности материальных ценностей.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление государственных закупок	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем которой является его родственник; Отсутствие контроля руководителя ОУ проведения мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков, оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий, символических знаков внимания.

<p>Принятие сотрудника на работу, проведение аттестации педагогических работников, оплата труда</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность); Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>
<p>Прием, перевод, отчисление обучающихся</p>	<p>Искажение сведений в Журнале регистрации электронных заявлений; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>
<p>Аттестация учащихся, заполнение, порядок выдачи документов государственного образца об образовании</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>
<p>Работа со служебной информацией, составление отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, служебной документации; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>
<p>Предоставление платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений о поступлении и расходовании средств за дополнительные платные образовательные услуги.</p>

Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. Административный контроль образовательной деятельности. Регламентация административных процедур. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;
2. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

3. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

4. Ревизионный контроль со стороны учредителя образовательного учреждения (Комитет по образованию Санкт-Петербурга и администрация Красносельского района Санкт-Петербурга);

5. Создание единой закупочной комиссии, комиссии по противодействию коррупции. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

6. Совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

7. Своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения. Выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

8. Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей;

9. Ведение журнала регистрации электронных заявлений. Контроль исполнения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования;

10. Контроль организации и проведения ГИА, информирование участников ГИА, обучающихся, их родителей;

11. Контроль поступления и расходования средств за дополнительные платные образовательные услуги;

12. Проведение разъяснительной работы с целью снижения возможностей коррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

