

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2020 № 77

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ № 276
Санкт-Петербурга
от 13.01.2020 № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике правонарушений ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, предупреждение факторов противоправного поведения обучающихся.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга с субъектами системы профилактики, другими заинтересованными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

III. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений

1. Организация работы по выполнению нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, принятие мер по их устранению.
5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, отрицательно влияющим на их поведение или жестоко обращающихся с ними, ведение учета этих категорий лиц.
6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства, родительской и ученической общественностью, другими общественными организациями и объединениями;
7. Организация правового просвещения участников образовательного процесса.

IV. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетних и его родителя (законных представителях).

V. Основные функции Совета по профилактике правонарушений

1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей) по вопросам профилактики правонарушений и охраны прав ребенка.
2. Рассмотрение заявлений (ходатайств) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
3. Анализ профилактической работы классных руководителей, школьной службы сопровождения с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на ВШК.

4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов, Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5. Привлечение специалистов – субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6. Подготовка представлений в КДН и ЗП по вопросам, связанным с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

VI. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений

1. Состав Совета по профилактике формируется директором ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга и утверждается приказом.

2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

5. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга.

6. Председатель Совета по профилактике, заместитель председателя и секретарь назначаются директором ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга.

VII. Организация работы Совета по профилактике правонарушений

1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает план работы Совета по профилактике на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседания Совета по профилактике;
- подписывает протокол заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

2. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

3. Обязанности членов Совета по профилактике:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения в план работы Совета по профилактике, повестку дня, порядок обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя – предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по Красносельскому району г. Санкт-Петербурга;
- представитель ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт»;
- представитель ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района»;
- представители других учреждений и служб района и города.

VIII. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений

1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.

3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по УР или ВР.

IX. Права Совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, приглашать их для получения информации и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классе, в образовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН УМВД России, другие органы и учреждения системы профилактики Красносельского

района и г. Санкт-Петербурга, ходатайствовать о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.

Х. Меры воздействия и порядок их применения

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.
- Обучающийся, родители или лица, их заменяющие, вправе обжаловать решение Совета в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Х. Документация Совета по профилактике правонарушений

1. Приказ о создании Совета по профилактике с указанием его состава.

2. План работы Совета по профилактике.

3. Протоколы заседаний Совета по профилактике, журнал регистрации протоколов. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

4. Протокол ведется на каждом заседании Совета по профилактике и включает в себя обязательные положения:

- дата и место заседания;
- Ф.И.О. присутствующих членов Совета по профилактике;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- повестка дня;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- сведения о решении.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета по профилактике.

5. Журнал регистрации протоколов Совета по профилактике.