



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 276
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №276 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 29-ак

**О Плане мероприятий по
противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-
Петербурга на 2018-2022 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы (приложение № 1).
2. Сотрудникам образовательного учреждения обеспечить исполнение мероприятий Плана в части касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Ненахов

Приложение № 1
к приказу от « 12 » февраля 2018
№ 29-ОХ

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Члены Комиссии	Один раз в полугодие (в соответствии с планами заседания Комиссии)
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 гг.	Председатель ответственный Комиссии	Комиссии, секретарь Январь 2018
3.	Рассмотрение вопросов по реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на производственных совещаниях работников ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга.	Председатель ответственный Комиссии	Комиссии, секретарь Один раз в полугодие
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный Комиссии	секретарь Ежемесячно
5.	Предоставление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший год.	Ответственный Комиссии	секретарь Январь, ежегодно
6.	Организация работы по проведению анализа обращений граждан, содержащих сведения о возможном коррупционном правонарушении в ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии.	Председатель Комиссии	В течение 2018-2022 гг.

7.	Организация проведения информационно-пропагандистских мероприятий с учащимися, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение 2018-2022 гг.
8.	Контроль соблюдения требований к служебному поведению сотрудников, регламентация административных процедур, предупреждение возможного конфликта интересов.	Члены Комиссии	В течение 2018-2022 гг.
9.	Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей.	Члены Комиссии	В течение 2018-2022 гг.
10.	Выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий, разработка дополнительных мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Члены Комиссии	В течение 2018-2022 гг.
11.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Председатель Комиссии, заместитель директора по техническим вопросам	В течение 2018-2022 гг.
12.	Обеспечение контроля использования государственного имущества, закрепленного за ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга.	Заместитель председателя Комиссии, заместитель директора по АХР	Ежемесячно
13.	Обеспечение контроля организации и порядка предоставления платных услуг, контроль поступления и расходования средств за дополнительные платные образовательные услуги.	Члены Комиссии	Ежегодно
14.	Контроль исполнения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования.	Заместитель директора по УР	Декабрь – 05 сентября ежегодно
15.	Контроль организации и проведения ГИА, информирование участников ГИА, обучающихся, их родителей.	Заместитель директора по УР	Сентябрь – май ежегодно
16.	Формирование и предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и	Руководитель ОУ	Апрель, ежегодно

	несовершеннолетних детей.		
17.	Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам образовательного учреждения с участием представителей Комиссии по вопросам противодействия коррупции.	Председатель Комиссии, специалист по кадрам	Ежегодно
18.	Размещение в помещениях образовательного учреждения, на официальном сайте информации об адресах, телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный секретарь Комиссии	В течение 2018-2022 гг.
19.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательного учреждения с целью снижения возможностей коррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Члены Комиссии	В течение 2018-2022 гг.
20.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный секретарь Комиссии	В течение 2018-2022 гг.