



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 276
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 73-ак

**О внесении изменений в приказ
от 10.04.2020 № 66/1,
об утверждении Плана по организации
работы в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19**

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.05.2020 № 276 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» для обеспечения безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников в период с 12 по 31 мая 2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Внести изменения в приказ от 10.04.2020 № 66/1, утвердивший Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить в новой редакции Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

3. Утвердить План по организации работы образовательного учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение № 2).

3. Всем обучающимся и работникам строго выполнять нормы указанных выше локальных нормативных документов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Налимова

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ СОШ № 276 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
в том числе санитарно-гигиенической безопасности,
в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности образовательной организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму образовательной организации и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа в организацию, организации питания работников и обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rospotrebnadzor.ru).

2. Порядок допуска работников

2.1. В соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга приказом директора установить:

– численность и перечень должностей работников, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень должностей работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень должностей работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, в том числе 65+.

В случае необходимости вышеперечисленные перечни работников могут корректироваться.

2.2. Образовательную деятельность по образовательным программам осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по 22.05.2020.

2.3. Запретить по 31.05.2020 осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях образовательного учреждения.

2.4. Руководителю необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.5. Для работников на основании существующих документов разрабатываются и укрепляются на информационных стендах правила личной гигиены, для помещений, задействованных в работе, устанавливаются правила входа и выхода из них, и регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.6. Руководитель организации проводит внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены и технике безопасности с работниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.7. Перед началом рабочего дня руководитель (или лицо его замещающее) осуществляет ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.8. Руководитель при обращении работника о любых отклонениях в состоянии здоровья, а также с симптомами заболевания не допускает до работы и отправляет по месту жительства для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.9. Работники, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы, при необходимости обеспечиваются руководителем гигиеническими масками в соответствии с инструкциями по их применению (смена масок не реже одного раза в два часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование гигиенических масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Заместитель директора по АХР предусматривает наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (гигиенические маски, повязки, одноразовые перчатки, бахилы).

2.11. Работники, которые контактируют с посетителями, обязательно должны иметь средства индивидуальной защиты (гигиенические маски, повязки, перчатки, бахилы, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства), а при возможности рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.12. Допуск на территорию организации работников, не включенных в список работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, может осуществляться в случае крайней необходимости в следующем порядке:

- численность ежедневного кратковременного пребывания (1-2 часа) одномоментного пребывания работников на территории организации ограничивается 45 человеками;

- работник, который имеет крайнюю необходимость нахождения в помещении организации в связи с исполнением должностных обязанностей, заранее предупреждает об этом дежурную службу по телефону 417-53-40;

- решение о допуске на территорию принимает руководитель;

- прибывшие работники обязаны иметь при себе индивидуальные средства защиты (гигиеническая маска, перчатки, дезинфицирующие средства).

3. Санитарно-гигиенические требования и санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств (хлорамин Б 3% раствор, хлорасан 0,06%).

3.2. Обработка рук проводится на местах с применением средств индивидуальной обработки.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

Использованные одноразовые средства индивидуальной защиты, в конце рабочего дня подлежат утилизации. Повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3.3. В учебных и служебных помещениях:

3.3.1. Уборка и дезинфекция проводится в помещениях и местах общего пользования работников, присутствие которых является важным для обеспечения функционирования организации. Остальные помещения должны быть убраны, продезинфицированы и опечатаны.

3.3.2. Дезинфекция проводится силами технического персонала и посредством привлечения специализированных организаций (при необходимости). Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений общего пользования, а также в рабочих помещениях. При обработке поверхностей, возможно, применять способ орошения или протирания. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3.3. Сухая уборка помещений запрещена.

3.3.4. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.3.5. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, различных пультов, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (лифты, санузлы), - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа.

3.3.6. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.4. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Для дезинфекции могут быть использованы имеющиеся в распоряжении средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изоприловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие.

3.6. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.7. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.8. Отходы и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

При входе в здание установить диспенсеры с кожными антисептиками для обработки рук или обеспечить возможность обработки рук влажными дезинфицирующими салфетками, санитайзером.

3.9. При входе в здание разместить резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Работники, присутствие которых на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования организации, питаются в рабочем помещении пищей, принесенной из дома в пластиковых или стеклянных контейнерах, используя одноразовую посуду.

4.2. Личные пластиковые или стеклянные контейнеры после использования упаковываются в герметичные полиэтиленовые пакеты, и работники забирают их домой для мытья и последующего использования.

5. Регламент работы в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководитель знакомит работников, присутствие которых на рабочем месте является важным, со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя о своем состоянии.

5.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель формирует сведения о контактах заболевшего за последние 14 дней и уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

6.2. Работы должны проводиться сотрудниками согласно сменному графику работы, утверждаемому еженедельно, исключая скопление при входе и выходе и с соблюдением социального дистанцирования 1,5 метра (если условия работы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между собой).

6.3. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.4. Информировать обучающихся и работников обо всех мероприятиях учебного, организационного и прочего характера путем размещения информационных сообщений на сайте образовательного учреждения, в личных кабинетах работников, в официальных группах в социальных сетях.

ПЛАН
по организации работы образовательного учреждения
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо от 08 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24), требованиями Стандарта безопасной деятельности ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Выход из режима ограничительных мероприятий осуществить в три этапа с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. На первом этапе в соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга установить:

- численность работников и перечень должностей, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень должностей работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень должностей работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, в том числе 65+.

1.4. Образовательную деятельность по образовательным программам осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по 22.05.2020.

1.5. На втором этапе начать постепенное функционирование образовательного учреждения на основе предварительной оценки потребности родителей (законных представителей) в посещении их детьми школы.

1.6. Перед открытием учреждения провести генеральную уборку помещений и применением дезинфицирующих средств.

1.7. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

1.8. По возможности сократить число обучающихся в каждом классе.

1.9. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня.

1.10. Обеспечить ежедневное проведение термометрии с целью выявления и недопущения в учреждение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей, родителей, работников.

1.11. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

1.12. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.13. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.

1.14. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

1.15. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания учебных помещений.

1.16. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

1.17. Столовую посуду и столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

1.18. Организовать работу персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (гигиенические маски, перчатки).

1.19. Осуществлять постоянный контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров.

1.20. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и работников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.21. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками.

1.22. **На третьем этапе** предусмотрено полное снятие режима ограничений и переход образовательного учреждения к реализации основных образовательных программ в очной форме с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, связанных с возможностью изменения санитарно-эпидемиологической обстановки.

II. Правила проведения экзаменов и итоговой аттестации.

2.1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.

2.2. При проведении итоговой аттестации, экзаменов при входе в здание обеспечить проведение термометрии с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

2.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Составить график прихода на экзамен обучающихся и сотрудников в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии.

2.5. Исключить скопление обучающихся в зоне центрального входа в учреждение.

2.6. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров.

2.7. Обеспечить работников, присутствующих на экзамене, средствами индивидуальной защиты (гигиенические маски, перчатки).

2.8. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства (кулеры), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.