Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 276 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №276
Санкт-Петербурга
(протокол №10 от 29.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ №276
Санкт-Петербурга
от 11.03.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ СОШ №276
Санкт-Петербурга
(протокол №4 от 29.02.2024)

Документ подписан простой электронной подписью
Налимова Ольга Викторовна
директор ГБОУ СОШ № 276 Санкт-Петербурга

Положение
об организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 276
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 276 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ст. 81, 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728 – 132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом ГБОУ СОШ № 276.

1.2. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем конкурсных процедур в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся Школы.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Настоящее положение принимается общим собранием работников и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание, обучающимся Школы предоставляется в учебные дни, и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания, издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся, в течение учебного дня выделяются перемены, длительностью не менее 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных по питанию работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 15:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Школы.

3.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.1 – 5.1.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.1.1–5.1.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.1.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на одноразовое горячее питание – приказ о зачислении в образовательное учреждение обучающегося, по программе начального общего образования.

5.1.2. На бесплатное горячее питание с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 (сто) процентов его стоимости, включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, комплексный обед для школьников 5-11-х классов, имеют право следующие категории школьников:

- школьники, обучающиеся по адаптированной программе;
- школьники, проживающие в малообеспеченных семьях;
- школьники, проживающие в многодетных семьях;
- школьники, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьники, являющиеся инвалидами;
- школьники, страдающие хроническими заболеваниями;
- школьники, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- школьники, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьники, один из родителей (законные представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- школьники, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.2. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией Школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и подтверждающих документов. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных подтверждающих документов Школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.5. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствием у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

5.7. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисление обучающегося из Школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При осуществлении электронного обучения с применением дистанционных технологий льготное горячее питание возможно заменить продуктовыми наборами, при включении в контракт на организацию питания условия об обязанности исполнителя обеспечить школьников питанием, переведенных на электронное обучение с применением дистанционных технологий.

5.8. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Школы (ответственному за организацию питания).

5.9. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор Школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Компенсационная выплата

6.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 (сто) процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающая завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется ученикам 1-4 классов общеобразовательных учреждений, которые обучаются на дому;

6.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 (сто) процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому:

- школьники, обучающиеся по адаптированной программе;
- школьники, проживающие в малообеспеченных семьях;
- школьники, проживающие в многодетных семьях;
- школьники, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьники, являющиеся инвалидами;
- школьники, страдающие хроническими заболеваниями;
- школьники, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- школьники, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьники, один из родителей (законные представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- школьники, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

6.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 (сто) процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому или находятся на очной форме обучения:

- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленные заявки об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора Школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

7.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся
  и предоставления мер социальной поддержки;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор ГБОУ СОШ №276 и ответственный за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Школы.

9. Ответственность

9.1. Директор Школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

9.2. Работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.